

Il giorno **21** del mese di **dicembre** dell'anno **duemilasedici** si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Trapani così composto:

Presidente	Ing. Andrea	GIANNITRAPANI	<i>Andrea Gianni</i>
Segretario	Ing. Rocco	INGIANNI	<i>Rocco Ingianni</i>
Tesoriere	Ing. Vito	AGOSTA	<i>Vito Agosta</i>
Vicepresidente	Ing. Gaspare	MOLLICA	<i>Gaspare Mollica</i>
Consigliere	Ing. Gaspare	BIONDO	<i>Gaspare Biondo</i>
Consigliere	Ing. Giacomo	CRISCENTI	<i>Giacomo Criscenti</i>
Consigliere	Ing. Antonio	DI GIOVANNI	ASSENTE
Consigliere	Ing. Giuseppe	GALIA	<i>Giuseppe Galia</i>
Consigliere	Ing. Francesco Marcello	MALATO	<i>Francesco Malato</i>
Consigliere	Ing. Patrizia	MURANA	<i>Patrizia Murana</i>
Consigliere	Ing. Piero	REINA	ASSENTE

Alle ore 17:10 constatata la validità della seduta per il numero dei consiglieri presenti, il Presidente dichiara aperta la stessa.

=====

=====

=====

=====

=====

=====

=====

Risultano assenti: Galia, Reina, Murana, Malato, Di Giovanni

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Si procede alla lettura del verbale della seduta di Consiglio del 12/12/2016, **360-16/CO** che viene **approvato** all'unanimità dai presenti.

2. Mandati e ratifiche di pagamento

Il Tesoriere illustra in dettaglio le varie voci di spese effettuate ed elencate nell'allegato. Il Consiglio **delibera** i mandati e le ratifiche di pagamento **361-16/AQ** riportati nello specchio che viene allegato al presente verbale con il n°1.

3. Nomina componente Comitato Consultivo Tecnico dell'Agenzia delle Entrate

Il Segretario relaziona sulla richiesta inviata a mezzo pec dall'Agenzia delle Entrate in data 22/11/2016, assunta al prot. n°3960 del 16/12/2016, evidenziando che la stessa non era stata protocollata dalla dipendente resp. del protocollo e solo dopo sollecitazione telefonica da parte del resp. dell'Ag. delle Entrate, che reinoltrava la nota al sottoscritto, questa veniva protocollata e posta all'attenzione del Consiglio per le successive determinazioni. Per tali motivazioni il Segretario si attiverà per contestare il grave disservizio evidenziando la reiterazione ed il danno di immagine per l'Ente.

In merito alla richiesta dell'Ag. delle Entrate, il Segretario chiarisce che la richiesta discende dall'accorpamento dell'Ag. del Territorio con l'Ag. delle Entrate, ed evidenzia che nella precedente Commissione era stata delegata la collega Murana.



Il Consiglio, preso atto della richiesta e di quanto relazionato dal Segretario,

delibera di nominare Murana presso il Comitato Consultivo Tecnico **362-16/CO**

dell'Agenzia delle Entrate. Si dà mandato alla Segreteria di effettuare tempestivamente le comunicazioni di detta nomina.

4. Valutazione offerte polizze assicurative

Il Tesoriere ed il Segretario illustrano la richiesta di preventivo inviata a tre compagnie assicurative e danno atto che sono pervenute in busta chiusa e sigillata le seguenti offerte:

- Gava Broker assunta al prot. n°3958 del 16/12/2016;
- Reale Mutua assunta al prot. n°3979 del 19/12/2016.

Alle ore 17:20 arriva Malato.

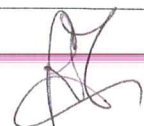
Il Consiglio, procede ad esaminare le offerte pervenute e dando atto che l'offerta migliore è quella proposta da Gava Broker, **delibera** di contrarre le polizze assicurative richieste con la compagnia Gava Broker, dando mandato al Tesoriere e Presidente di perfezionare le stesse con la sottoscrizione delle polizze dando altresì mandato a valutare e sottoscrivere eventuali servizi accessori opzionali. Alle ore 17:35 arriva Galia.

363-16/CO

5. Movimento iscritti

Vista la nota prot. n° 112/2016 del 17/05/2016 dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Gorizia, assunta a questo prot.al n° 3933 in data 13/12/2016, con cui si comunica l'iscrizione per trasferimento dell'Ing. Salvatore ISGRO' (n° 888), si **delibera** di cancellare lo stesso a far data dal 11/05/2016.

364-16/MI



Il Segretario evidenzia che la nota dell'Ordine di Gorizia era stata trasmessa a mezzo pec del 17/05/2016, ma assunta al protocollo n°3933 di quest'Ordine solo in data 13/12/2016, dopo sollecitazione telefonica e reinoltro della nota da parte dell'Ordine di Gorizia con pec del 12/12/2016, per cui il Segretario si attiverà per contestare l'errore al personale dipendente responsabile del protocollo.

Vista la richiesta prot. n° 3973 del 16/12/2016, avanzata dall'Ing. Paolo FORTE (n° 775), con cui viene chiesta la cancellazione dall'albo si **delibera** di cancellare lo stesso a far data dal 12/12/2016. L'Ordine si riserva di recuperare eventuali crediti vantati nei confronti dell'iscritto, nei modi e nei termini già deliberati da quest'Ordine.

365-16/MI

Vista la richiesta prot. n° 3993 del 21/12/2016, avanzata dall'Ing. Giuseppe LA LUCE (n° 1364), con cui viene chiesta la cancellazione dall'albo si **delibera** di cancellare lo stesso a far data dal 21/12/2016. L'Ordine si riserva di recuperare eventuali crediti vantati nei confronti dell'iscritto, nei modi e nei termini già deliberati da quest'Ordine.

366-16/MI

Vista la richiesta prot. n° 3994 del 21/12/2016, avanzata dall'Ing. Nicolò RALLO (n° 176), con cui viene chiesta la cancellazione dall'albo si **delibera** di cancellare lo stesso a far data dal 21/12/2016. Il Segretario comunica che rimane un debito insoluto di € 750,00 per quest'Ordine come quote di iscrizione e di € 795,31 di debito già trasmesso alla Serit come quote di iscrizioni pregresse fino al 2012.

367-16/MI

L'Ordine, accertato che il collega è moroso di e 750 per le quote insolute e €



795,31 per quote insolte trasmesse alla Serit, dà mandato alla Segreteria di richiedere a mezzo pec o raccomandata A/R il pagamento di quanto dovuto, informandolo che in caso di mancato riscontro entro 20 giorni dalla notifica, quest'Ordine si attiverà con il proprio legale per la riscossione del credito vantato, inoltre in subordine, il Consiglio, in caso di mandato riscontro, dà mandato al legale per il recupero del credito vantato nei confronti dell'iscritto, nei modi e nei termini già deliberati da quest'Ordine.

Vista la richiesta prot. n° 3992 del 21/12/2016, avanzata dall'Ing. Sebastiano CAMMARATA (n° 396), con cui viene chiesta la cancellazione dall'albo si **delibera** di cancellare lo stesso a far data dal 19/12/2016. L'Ordine si riserva di recuperare eventuali crediti vantati nei confronti dell'iscritto, nei modi e nei termini già deliberati da quest'Ordine. **368-16/MI**


Vista la richiesta prot. n° 4002 del 21/12/2016, avanzata dall'Ing. Antonino SCIORTINO (n° 1871), con cui viene chiesta la cancellazione dall'albo si **delibera** di cancellare lo stesso a far data dal 07/12/2016. L'Ordine si riserva di recuperare eventuali crediti vantati nei confronti dell'iscritto, nei modi e nei termini già deliberati da quest'Ordine. **369-16/MI**

Alle ore 18:05 si allontanano Galia e Criscenti.

6. Procedimenti disciplinari

7. Riconoscimento CFP ed esoneri

Vista l'istanza prot. 3971 del 16/12/2016 avanzata dalla collega **Laura Margherita MARANO (1087)** per la richiesta di esonero per maternità dal **370-16/CO**



01/07/2016 al 30/06/2017 – Il Consiglio, vista la richiesta, esaminata la documentazione prodotta, **delibera di concedere l'esonero per i dodici mesi richiesti (pari a 30 CFP)** dal 01/07/2016 al 30/06/2017.

8. Parcelle

Facendo seguito all'istanza dell'ing. M. Di Benedetto, pervenuta a mezzo pec del 7/11/2016 ed assunta al protocollo n°3703 inerente la richiesta di riesame parcella prot. gen. n. 284/15 del 19/11/2015 - pratica n. 04/P-2015, il Presidente, non essendoci elementi nuovi che possono indurre il Consiglio a rivedere il proprio deliberato, propone di rigettare l'istanza di riesame e confermare il deliberato precedente.

371-16/CO

Il Consiglio, vista l'istanza e la documentazione prodotta, preso atto di quanto relaziona dal Presidente, non riscontrando elementi nuovi che possano indurre questo Consiglio a rivedere la propria determinazione, **delibera** di rigettare l'istanza di riesame confermando la precedente decisione.

9. Adempimenti trasparenza

Il collega Biondo, n.q. di responsabile della Trasparenza e anticorruzione relazione sulla riunione che si è tenuta a Roma lo scorso 15 Dicembre ed illustra gli adempimenti in merito all'accesso civico generalizzato e le procedure di acquisto, per cui propone di nominare come referente per l'accesso civico generalizzato la dipendente Ficalora e come RASA (resp. anagrafe stazione appaltante) per gli acquisti la dipendente Carbonari. Biondo si riserva di formare il personale dipendente sulle funzioni e sui relativi compiti. Alle ore 18:25 arriva Murana.



Biondo comunica che prossimamente il CNI predisporrà delle linee guida e delle procedure standardizzate per l'accesso agli atti, l'accesso civico e per l'accesso generalizzato ed inoltre il CNI procederà ad aggiornare il piano nazionale trasparenza e anticorruzione. Biondo produce un fac-simile di testo da caricare sul sito in merito all'accesso civico generalizzato chiedendo di approvarlo e pubblicarlo sul sito.

Il Consiglio, preso atto di quanto relazionato dal referente per la trasparenza e anticorruzione Biondo, **delibera** di nominare la dipendente Ficalora quale referente e responsabile dell'accesso civico generalizzato e la dipendente Carbonari come RASA (resp. acquisti) e approva la proposta di testo per l'accesso civico, dando mandato alla Segreteria per la pubblicazione nel sito in apposita sezione e di creare il relativo indirizzo mail dedicato e dando mandato altresì a Biondo di formare il personale dipendente.

372-16/CO

10. Segnalazione nominativi

=====

11. Comunicazioni e proposte del Presidente

Il Presidente relaziona sulle cariche assegnate ai consiglieri del CNI.

Il Presidente relaziona sulla nota dell'arch. A. Messina di Mazara in merito agli oneri concessori approvati di recenti dal Comune di Mazara del Vallo.

Il Consiglio **dà mandato** al collega Biondo di approfondire la problematica e relazionare successivamente in Consiglio.

373-16/CO

Il Presidente comunica che prossimamente si farà una seduta di Consiglio con specifico punto all'o.d.g. per definire la posizione di quest'Ordine nella



Consulta Regionale.

Il Presidente comunica che per impegni già assunti è impossibilitato a partecipare alla prossima Assemblea dei Presidente che si svolgerà a Roma il prossimo 28 Gennaio e comunica di delegare Mollica a partecipare.

Il Presidente comunica che domani si svolgerà una conviviale per lo scambio degli auguri di Natale della Consulta Regionale alla quale parteciperà personalmente, insieme a Murana e Agosta.

12. Comunicazioni e proposte del Segretario

Il Segretario comunica che la dipendente Ficalora ha chiesto un giorno di ferie per il prossimo 30 dicembre e 2 gennaio per cui se si concedono le ferie richieste si dovrà provvedere alla chiusura degli uffici per il ricevimento del pubblico. Il Segretario propone di concedere le ferie richieste e di chiudere gli uffici dell'Ordine. Il Consiglio **approva** la proposta.

374-16/CO

Il Segretario propone in occasione della prossima Assemblea degli iscritti, di realizzare un evento formativo sul tema "avvio alla professione" dedicato ai giovani iscritti riconoscendo i relativi CFP in materia di deontologia. Il Consiglio **delibera** di approvare la proposta di evento formativo in occasione dell'Assemblea degli iscritti sul tema "avvio alla professione" valido anche per la deontologia professionale, con un massimo di 80 partecipanti e di nominare resp. Scientifico Ingianni.

375-16/CO

Il Segretario relaziona sul colloquio avuto con il legale avv. C. Castelli, in merito al debito dell'ex iscritto ing. E.P. per un ammontare complessivo di € 1.395,31, di cui € 795,31 con cartella Serit. Il legale evidenzia che il debito va



contestato a ciascun erede per la propria quota ed ha illustrato la procedura per rintracciare gli eredi che non sono residenti nel Comune di nascita, i relativi recapiti e le procedure per la richiesta del pagamento in via bonario agli eredi e dell'eventuale procedura di riscossione forzosa e sulla possibilità di pignoramento presso terzi. Il Consiglio, preso atto di quanto relazionato dal Segretario, visto le difficoltà di riscossione del credito e l'onerosità delle procedure stesse, **delibera** di prescrivere il credito vantato da quest'Ordine pari ad € 600,00 e di lasciare il debito residuo, già cartella esattoriale Serit, pari ad € 795,31 oltre interesse e spese.

376-16/CO

13. Comunicazioni e proposte del Tesoriere

Il Tesoriere relaziona sulla nota dell'Agenzia delle Entrate, assunta al prot. n°3995 del 21/12/2016, che ha comunicato l'accoglimento del ricorso di quest'Ordine con l'annullamento della cartella esattoriale n°2992016000-2539538.

Il Tesoriere relaziona sulla richiesta del consulente rag. Luca Indelicato, assunta al prot. n°3806 del 24/11/2016. Il Consiglio, esaminata la richiesta, visto il contratto di affidamento del servizio che in merito non prevede nessun incremento Istat, ritenuto inammissibile l'istanza in quanto non prevista nel contratto di affidamento, **delibera** di rigettare l'istanza in quanto non prevista dal contratto di affidamento.

377-16/CO

Malato alle ore 19:20 si allontana.

Il consigliere Vito Agosta comunica quanto segue:

Nella seduta di Consiglio del 01/12/2016, il Presidente ha reso noto al



Consiglio il contenuto della nota prot. n. 3761 del 16/11/2016, con cui il consigliere Vito Agosta aveva rassegnato le immediate dimissioni dalla carica di tesoriere e RSPP dell'Ordine, e le motivazioni che lo avevano portato a tale decisione.

Quindi le manifestazioni di stima e fiducia sull'operato dello stesso pervenuti da tutti i consiglieri presenti, nonché la loro richiesta di redigere la bozza bilancio preventivo 2017 e di apportare le eventuali variazioni al bilancio preventivo 2016, hanno portato lo stesso a decidere di far decorrere le proprie dimissioni dalla data di approvazione delle bozze degli stessi da parte del Consiglio.

Per cui, al fine di non arrecare disagi al Consiglio e all'Ordine in generale e con lo spirito di servizio che lo ha sempre contraddistinto, considerato l'approssimarsi della fine dell'anno e in vista delle imminenti scadenze, lo stesso ha provveduto a redigere bozza di bilancio 2017 e, sulla base del rendiconto di cassa al 31/10/2016, ha valutato gli scostamenti da apportare al bilancio preventivo di esercizio 2016.

Entrambe le proposte di bilancio dallo stesso presentate sono state accolte e approvate dall'unanimità dei Consiglieri, come riportato nel verbale della seduta del 12/12/2016, approvato in data odierna.

Purtroppo, sebbene richiesto in tempo utile, lo stesso non ha visto accolta la propria richiesta di convocare l'assemblea ordinaria degli iscritti entro la fine dell'anno.

Considerato che lo stesso ha espletato quanto concordato con il Consiglio,



ringraziando il Presidente e tutto il Consiglio per la stima dimostrata e la fiducia accordata fino adesso, rimanendo a disposizione per illustrare i punti del bilancio preventivo 2017 in assemblea e per fornire ai colleghi qualsiasi ulteriore chiarimento, in data odierna lo stesso conferma le proprie dimissioni dalla carica di tesoriere di questo Ordine, anche in relazione a quanto già espresso con lettera prot. n. 3761 del 16/11/2016.

Pertanto chiede che, nella prima seduta di Consiglio utile, dopo l'assemblea per l'approvazione del bilancio, vengano messi all'ordine del giorno i seguenti punti:

- "nomina del nuovo Tesoriere dell'Ordine";
- "nomina RSPP dell'Ordine".

Il Presidente rinnova la fiducia nel Tesoriere e lo invita ulteriormente a riflettere e chiede al Tesoriere di ridiscutere la propria posizione in seduta di consiglio dopo l'approvazione del bilancio preventivo 2017.

Mollica invita Agosta a riflettere e a rivedere le sue dimissioni da Tesoriere e da RSPP, nella considerazione della stima personale nei Suo confronti e del Suo lavoro, sia da Consigliere, sia da RSPP e sia per i pochi mesi che ha svolto l'incarico di Tesoriere. Ingianni ribadisce la propria fiducia e lo invita a completare il Suo mandato con l'approvazione del bilancio preventivo 2017 e consuntivo 2016.

14. Comunicazioni e proposte dei Consiglieri

15. Varie ed eventuali



La lettura ed approvazione del verbale viene rinviata alla seduta successiva.

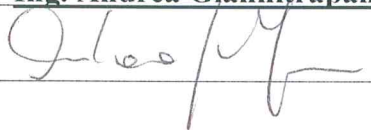
Il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Il Segretario

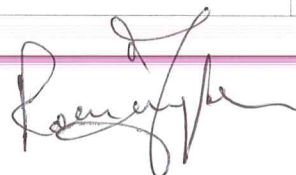
Il Presidente

Ing. Rocco Ingianni

Ing. Andrea Giannitrapani



MANDATI E RATIFICHE DI PAGAMENTO				
	capitolo	destinatario	oggetto	importo
1	luce	enel	fattura 810151610102029 del 09/12/16	€ 290,26
2	luce	enel	fattura 810151610102029 del 09/12/16	€ 290,26
3	varie	agosta vito	rimborso spese consiglio consulta SR 09-10 dic 16	€ 376,50
4	manutenzione machine	damiano service	fattura 11/E2016 del 16/12/16 - microfoni e impianto audio pt	€ 219,60
5	consulenza	indelicato luca	fattura 02-2016-PA del 15/12/2016 - II sem	€ 1.496,32
6	consulenza	indelicato luca	ra su fattura 02-2016	€ 280,00
7	manutenzione locali	mazzara giuseppe	fattura 12/B del 15/12/16 - adeguamento impianti saldo	€ 170,80
8	seminari	di gregorio brigida	fattura 2FE del 14/12/16 - docenza seminario 29/11/16	€ 62,40
9	seminari	terracchio andrea	fattura 3 PA del 14/12/16 - docenza seminario 29/11/16	€ 64,13
10	seminari	terracchio andrea	ra su fattura 3 PA del 14/12/16	€ 12,00
11	ricreative	hotel tirreno	ric 73R del 16/12/16 - cena Natale	€ 1.900,00
12	seminari	traina antonino	ricevuta 12/16 del 15/12/16 - docenza 29/11/16	€ 60,00
13	varie	ingianni rocco	rimborso viaggi per sedute consiglio lug-dic 16	€ 234,00
14	varie	biondo gaspare	rimborso viaggi per sedute consiglio lug-dic 16	€ 351,00
15	varie	biondo gaspare	Incontro Roma 15/12/16 su trasparenza	€ 201,26
16	varie	mollica gaspare	rimborso viaggi per sedute consiglio lug-dic 16	€ 216,00
17	varie	di giovanni antonio	rimborso viaggi per sedute consiglio lug-dic 16	€ 300,00
18	dipendenti	sindacato	contributi anno 2016	€ 168,60
17	consulta	consulta regionale	contributo anno 2016	€ 3.160,00
				€ 9.853,13



21/12/16

Allegato II
RPCT

Contenuto della Sezione Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Accesso civico concernente dati e documenti ulteriori

La richiesta di accesso civico generalizzato, disciplinata dagli artt. 5, co.2, 5 bis e 5 ter del D. Lgs. 33/2013 (inserir link agli articoli), può essere presentata, anche per via telematica secondo le modalità previste dal D.Lgs. 82/2005 – art. 65, mediante invio della richiesta a:

Indicazione ufficio preposto

Via mail:

accesso.civico@ording.tp.it

Oppure, via posta ordinaria, all'indirizzo:

Ufficio Trasparenza – Ordine degli Ingegneri della Provincia di Trapani
Largo Madonna n. 4 – 91100 Trapani

Inserire Recapiti telefonici

0923.554797

L'ufficio deputato alla gestione dell'accesso civico generalizzato è l'Ufficio Trasparenza che provvederà in conformità agli artt. 5, co. 2, 5 bis e 5 ter del D.lgs. 33/2013.

Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'ente per la riproduzione su supporti materiali.

Il procedimento di accesso civico si conclude nel termine di 30 giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati; il predetto termine resta sospeso in caso di eventuale opposizione dei controinteressati.

Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine indicato, il richiedente può presentare richiesta di riesame al RPCT che decide con provvedimento motivato.

Avverso la decisione dell'ente o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del RPCT, il richiedente può proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.