



CITTA' DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

I DIREZIONE ORGANIZZATIVA

"Affari Generali, Programmazione Risorse Umane e Sviluppo Affari Istituzionali"
Ufficio del Sindaco

AVVISO

Avviso pubblico finalizzato ad acquisire manifestazioni di interesse per la creazione di una *short list* di esperti esterni da utilizzare a supporto del Comune di Castelvetrano per la partecipazione a progetti a valere su fondi comunitari, nazionali e regionali.

Art 1. Obiettivi dell'Avviso

Il Comune di Castelvetrano intende creare una *short list* di esperti, interessati ad avviare forme di collaborazione per la predisposizione, gestione, promozione e rendicontazione, in comune, di progetti a valere su fondi comunitari, nazionali e regionali al fine di sviluppare specifiche progettualità e garantire positive ricadute economiche sul territorio comunale;

Attraverso il presente avviso pubblico s'intende, quindi, definire una *short list* di esperti esterni da utilizzare a supporto delle attività dell'ufficio per le politiche comunitarie, con particolare riguardo alla redazione, gestione e rendicontazione di progetti a valere sia su fondi strutturali e di investimento, che sui fondi diretti, qualora non sarà possibile farvi fronte con personale interno.

Il presente Avviso attiva, pertanto, una procedura finalizzata esclusivamente ad acquisire manifestazione di interesse, non comportando alcun diritto a stabilire collaborazioni con il Comune di Castelvetrano al di fuori del contesto in cui si inserisce il presente Avviso.

I soggetti che intendono manifestare l'interesse a far parte dell'elenco, dotati di competenze specifiche nelle priorità tematiche elencate al successivo "art.2. *Priorità tematiche*", possono essere chiamati a collaborare con il Comune di Castelvetrano allo scopo di sviluppare specifici progetti per singoli bandi a valere su fondi comunitari, nazionali e regionali.

La *short list* vuole rappresentare uno strumento aperto a disposizione del Comune di Castelvetrano per garantire qualità, tempestività ed economicità delle procedure d'individuazione di esperti esterni in relazione ai principi di trasparenza, proporzionalità, non discriminazione e parità di trattamento in analogia a quanto espressamente previsto dalla vigente normativa per gli Enti Pubblici.

Art.2. Priorità tematiche

Le priorità tematiche oggetto del presente avviso sono identificate come sotto riportato:

1. Ambiente: acqua, rifiuti, riduzione dell'impatto ambientale delle attività produttive, tutela del paesaggio, cambiamento climatico;
2. Energia, Trasporti, Sviluppo urbano e territoriale integrato sostenibile;
3. Occupazione, innovazione sociale, accoglienza, integrazione e inclusione sociale degli immigrati; protezione e sicurezza dei cittadini, giustizia, ricerca innovazione e imprese;
4. Edilizia scolastica;
5. Agricoltura e foreste;
6. Pesca;
7. Cultura, arte e spettacolo, valorizzazione dei Beni Culturali e Naturalistici, cittadinanza europea;
8. Agenda Digitale;
9. Turismo e Sviluppo Locale;
10. Sanità, welfare e sistema socio-sanitario integrato;
11. *Smart cities*;
12. Formazione ed educazione;
13. Mobilità, scambi internazionali e cultura della cittadinanza;
14. Cooperazione territoriale/locale, transfrontaliera, transnazionale ed interregionale;

Art. 3. Ambiti di attività

I soggetti inseriti nell'elenco potranno essere chiamati a collaborare nei seguenti ambiti di attività:

1. Redazione di idee progettuali di interesse per gli Enti Locali nell'ambito delle priorità tematiche di cui all'articolo 2;
2. Ricerca e costituzione del partenariato;
3. Supporto alla gestione e all'attuazione del progetto;
4. Coordinamento del partenariato e supporto nelle attività dei soggetti partecipanti;
5. Monitoraggio delle fasi di realizzazione del progetto;
6. Supporto per la gestione economico-finanziaria del progetto;
7. Rendicontazione del progetto;
8. Realizzazione di attività di comunicazione e diffusione dei risultati del progetto.

Art. 4. Requisiti di ammissibilità

Possono presentare manifestazione d'interesse, su un massimo di cinque priorità tematiche tra quelle indicate all'articolo 2, i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 D. Lgs n. 50/2016 che dovranno essere autocertificati ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/00 - Esperienze documentabili idonee alla professionalità richiesta.

Possono, inoltre, partecipare le associazioni, le fondazioni e le società (a partecipazione pubblica, privata o mista) in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 D. Lgs n. 50/2016, che dovranno essere autocertificati, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/00, dal legale rappresentante della società o dai procuratori della stessa risultante da atti pubblici.

L'inserimento di associazioni, fondazioni e società nell'elenco non preclude la possibilità che le stesse siano partner dei progetti.

Art.5. Modalità di presentazione delle candidature

La richiesta di iscrizione all'elenco deve essere effettuata dal legale rappresentante del soggetto proponente, compilando:

- la domanda, in forma di autocertificazione, come da allegato al presente Avviso;
- l'Allegato A, in forma di autocertificazione, per la dichiarazione dei dati anagrafici del soggetto proponente;
- l'Allegato B, in forma di autocertificazione, per la descrizione analitica delle principali attività svolte nelle priorità tematiche per cui si richiede l'inserimento nell'elenco;
- l'Allegato C, in forma di autocertificazione, per la descrizione sintetica delle competenze ed esperienza pluriennali del soggetto proponente.

Inoltre, devono essere allegati in formato PDF i seguenti documenti:

- *curriculum vitae* di tipo professionale o brochure dettagliata del soggetto proponente (obbligatorio);
- dichiarazione sostitutiva del rappresentante legale del soggetto proponente relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D lgs 50/2016;
- dichiarazione sostitutiva di informazione antimafia di cui al D.lgs. n. 159/2011;
- copia di un documento di identità (fronte-retro) in corso di validità del rappresentante legale e del codice fiscale (obbligatorio);

La domanda, indirizzata al Comune di Castelvetro - VII Direzione Organizzativa - potrà essere presentata in forma cartacea direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune - Palazzo di Città, 1° piano - Piazza Umberto I, n°5, o tramite raccomandata A/R, oppure all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.castelvetro.tp.it dal 02/10/2020 al 31/10/2020.

Art.6. Istruttoria

Le manifestazioni di interesse pervenute in tempo utile saranno sottoposte ad istruttoria da parte della VII Direzione Organizzativa del Comune di Castelvetro, coadiuvata da gruppo di lavoro interdirezionale appositamente costituito con determinazione del Segretario Generale. Tale istruttoria è finalizzata alla verifica della rispondenza dell'istanza al presente avviso.

Qualora si rendesse necessario richiedere ai soggetti proponenti il completamento dei dati forniti, ivi compresa la rettifica o integrazione di dichiarazioni incomplete, ovvero i chiarimenti necessari ai fini dell'istruttoria stessa, questi dovranno essere forniti entro 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta. Decorsi infruttuosamente i superiori 30 (trenta) giorni, la domanda del soggetto richiedente inadempiente non sarà inclusa nell'elenco.

La costituzione dell'elenco di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede la formazione di graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito. Le manifestazioni d'interesse ammesse saranno riportate nell'elenco in ordine cronologico del protocollo generale dell'Ente.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere affidamenti dal Comune di Castelvetro.

Il Comune di Castelvetro si riserva di effettuare ogni verifica necessaria a comprovare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Art.7. Modalità di definizione e fruizione dell'elenco

L'elenco sarà approvato dal Comune di Castelvetro, che si riserva di escludere, in qualsiasi momento, i soggetti che dovessero perdere i requisiti previsti dall'art. 4.

In relazione alla necessità di provvedere ad una specifica progettualità, nonché (ove previsto dall'avviso/bando al quale si intende concorrere) alla costituzione di partenariati pubblico-privati, il Comune di Castelvetro, con specifica nota di invito, richiederà ai soggetti iscritti in una o più delle Priorità Tematiche indicate nel precedente art. 2 (individuare secondo le esigenze dettate dalle disposizioni dello specifico avviso/bando), la presentazione di una propria idea progetto, comprendente:

- Una breve descrizione dell'idea progettuale (Max 2 cartelle);
- Un quadro economico di massima (coerente con la disciplina delle spese ammissibili contenuta nell'avviso);
- Qualora richiesto dall'avviso/bando per il quale si intende creare una nuova progettualità, una proposta orientativa di composizione del Partenariato di Progetto, con una breve indicazione del ruolo proposto per ciascun partner pubblico/privato inserito nell'elenco.

Per quanto sopra, con la nota di invito, l'Amministrazione comunale indicherà il seguente contenuto minimo:

- I riferimenti dell'avviso/bando per il quale l'Amministrazione intende avviare le attività di creazione di una nuova progettualità;
- Eventuali indicazioni in merito alle determinazioni relative al cofinanziamento delle attività di progetto, solamente ove richieste dall'avviso/bando;
- Eventuale indicazione in merito alle categorie di partner pubblico/privati che si suggerisce di voler coinvolgere per la redazione della progettualità. A tal proposito, l'Amministrazione si riserva (secondo il caso concreto) di emanare apposito avviso pubblico finalizzato all'individuazione dei singoli partner privati. In questo caso, la proposta progettuale, oltre alla proposta orientativa di Composizione del Partenariato di Progetto dovrà contenere anche le indicazioni di dettaglio ai fini della individuazione dei partner pubblico/privati che andranno a costituire il Partenariato di Progetto, coerenti secondo le specificità dell'idea progetto presentata.
- La data entro la quale l'idea progetto dovrà essere presentata all'Amministrazione, in tempo utile per consentire (successivamente alla stipula della Convenzione) le attività di redazione della progettualità e la sua presentazione entro i termini di scadenza previsti dalla specifico avviso/bando.

Il Comune di Castelvetro si riserva di trasmettere la nota di invito per la formulazione e presentazione di un'idea progetto anche nel caso in cui, nell'ambito di una specifica priorità, la *short list* presenti un solo soggetto iscritto. Nel caso in cui, nell'ambito della priorità tematica pertinente con l'avviso a cui l'Amministrazione intende partecipare in risposta ad un determinato avviso/bando, nella *short list* non siano presenti soggetti iscritti, la stessa si riserva, in deroga a quanto previsto dal successivo art. 8 "Validità e aggiornamento dell'elenco", di riaprire i termini di aggiornamento del presente elenco, solamente per la specifica priorità priva di soggetti iscritti.

La civica Amministrazione, con atto della Giunta Municipale, procederà ad individuare la proposta più appropriata, riservandosi di esprimere una valutazione in merito all'idea progetto, anche nel caso dovesse pervenire una sola proposta di idea progetto.

L'Amministrazione, verificata la disponibilità dei soggetti che hanno presentato proposte tra loro complementari e/o suscettibili di poter dar corso a sinergie positive, ovvero qualora la natura e/o la dimensione della progettualità lo richieda, si riserva la facoltà di poter procedere alla creazione di una task force o team di progetto multidisciplinari, al fine di migliorare la qualità delle progettualità.

A seguito dell'individuazione con atto giuntale, potrà essere sottoscritta (a cura del Responsabile della Direzione Organizzativa competente per materia), apposita convenzione con contratto a titolo gratuito e/o la previsione di una somma da erogare in base al buon esito del finanziamento, il cui importo e modalità di erogazione sarà fissato in convenzione, in relazione al quadro economico del progetto, in coerenza con le specifiche disposizioni dell'avviso/bando cui si riferisce la progettualità da presentare.

Qualora la partecipazione all'avviso/bando da parte dell'Ente non comporterà l'ammissione e quindi il buon esito del finanziamento, il soggetto individuato come sopra non potrà pretendere alcun compenso, in tal caso la gratuità della prestazione viene a concorrere alla salvaguardia e al contenimento della spesa pubblica, con un'evidente utilità per il prestatore che ottiene un proprio vantaggio dovuto al ritorno d'immagine di cui potrà beneficiare (Sentenza Consiglio di Stato 4614/2017).

Art. 8. Validità e aggiornamento dell'elenco

L'elenco, redatto al termine della procedure di cui al presente avviso, sarà approvato con determinazione del responsabile della VII Direzione Organizzativa, che contestualmente approverà elenco con i nominativi dei soggetti non inseriti con l'indicazione della motivazione.

L'elenco approvato ha validità fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

L'elenco è aggiornato semestralmente dal Comune di Castelvetro su richiesta dei soggetti interessati, secondo le modalità indicate all'art.4. La richiesta dovrà pervenire con le modalità previste dal presente avviso **dal 1° al 31 gennaio e dal 1° al 31 luglio degli anni 2021, 2022, 2023 e 2024.**

E' consentita la deroga della tempistica stabilita al superiore comma, esclusivamente per l'eventuale necessità di cui all'art. 7, comma 4, del presente avviso.

Alla scadenza dei termini previsti per l'aggiornamento dell'elenco, ovvero nel caso si debba procedere in deroga, effettuata l'istruttoria nei termini e modalità previsti dal presente avviso, il Responsabile della VII Direzione Organizzativa approverà con propria determinazione la nuova *short list* l'elenco soggetti degli esclusi indicandone la motivazione.

L'iscrizione nell'elenco è mantenuta a condizione che il soggetto si impegni, qualora sollecitato dal Comune di Castelvetro, a presentare una breve descrizione dell'idea progettuale, oltre che a partecipare alle riunioni di lavoro ed eventi informativi tematici finalizzati allo sviluppo di idee progettuali e alla predisposizione della proposta progettuale su richiesta esplicita del Comune di Castelvetro. La mancata risposta comporta la cancellazione dall'elenco.

I soggetti ammessi alla *short list*, a pena di cancellazione d'ufficio, dovranno comunicare all'Amministrazione comunale, entro 30 giorni dal verificarsi, ogni atto o fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti o delle condizioni previste per l'iscrizione o che possa avere rilevanza ai fini della stessa. Analogo provvedimento verrà adottato nei riguardi dei soggetti inseriti

a) per i quali venga accertata la falsità di documentazione o dichiarazioni prodotte;

b) grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni;

Nei casi sopra descritti il provvedimento di cancellazione sarà comunicato a mezzo posta elettronica certificata (pec). Successivamente al provvedimento di cancellazione, ove vengano meno i motivi che l'hanno determinata, il soggetto può richiedere nuovamente l'iscrizione alla Short-List secondo le forme e i tempi previsti dal presente art. 8, c.1.

L'elenco approvato sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.Castelvetro.tp.it. La pubblicazione della *short list* e dell'elenco degli esclusi sul portale istituzionale ha valore di comunicazione agli interessati.

Art. 9. Pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.castelvetrano.tp.it – Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso - e contestualmente all'Albo Pretorio on – line comunale.

Art. 10. Trattamento dei dati personali- ART. 13 - INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ART. 12 E 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016

I dati personali dei quali il Comune di Castelvetrano entrerà in possesso a seguito della presente procedura saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Castelvetrano in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Castelvetrano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di iscrizione nell'elenco. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. L'esito della procedura del presente avviso verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Castelvetrano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali, tra cui le verifiche previste dall'art.80 del D.Lgs 50/2016.

Art.11. Responsabile del procedimento amministrativo

Il responsabile del procedimento in oggetto: Istrutt. Direttivo amm.vo Dott.ssa Maria Morici -
Tel. 0924 909284-255

Per informazioni e/o eventuali chiarimenti sul presente avviso, si prega di scrivere al seguente indirizzo e-mail: mmorici@comune.Castelvetrano.tp.it.

Lo schema del presente avviso è stato approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 176 del 29/09/2020, I.E.

F.to

Il responsabile della I Direzione Organizzativa
Dott.ssa Maria Morici

F.to
Il Sindaco
Dott. Enzo Alfano