

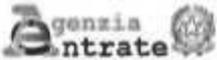
GUIDA PER IL CONTROLLO FORMALE PRELIMINARE ALL'INVIO DELLE RICHIESTE DI AGGIORNAMENTO, CORREZIONE O RETTIFICA PRESENTATE TRAMITE PEC

1 – M.U.I. e modello Delega

Nel caso in cui l'utente che presenta istanza di correzione con l'utilizzo del MUI, Modello Unico di Istanza (vedi allegato) sia un soggetto diverso da colui che possiede diritti reali o interessi legittimi sugli immobili, l'istanza deve essere munita di delega.

La delega può essere compilata all'interno dell'istanza (vedi immagine) ovvero essere un documento separato dall'istanza. In quest'ultimo caso occorre specificare quale sia l'oggetto della delega. In entrambi i casi al MUI vanno allegati i documenti di riconoscimento del delegante e del delegato, in corso di validità.

Mod. 91-MUI (2019)



Prot. n. _____
del _____

Ufficio Provinciale di _____ - Territorio

Con questo modello il Contribuente può richiedere la correzione degli elementi riferiti ad un immobile

MODELLO UNICO ISTANZA

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ codice fiscale _____
residente a _____ in _____ n. _____
tel. _____ e-mail _____
 nella qualità di avente diritto professionista incaricato legale rappresentante della società¹

cod. fisc. _____ con sede in _____

CHIEDE²
che tutte le comunicazioni concernenti la presente istanza vengano inoltrate al
 richiedente delegato alla presentazione soggetto di seguito indicato³, da me incaricato

sig./sig.ra⁴ _____
nato/a il _____ a _____ codice fiscale _____
residente a _____ in _____ n. _____
tipo documento _____ n. _____ rilasciato da _____ valido fino al _____ / _____ / _____
tel. _____ e-mail _____

E DELEGA ALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA⁴ invece delega istanza delega

Il/la sig./sig.ra _____
nato/a il _____ / _____ / _____ a _____ codice fiscale _____
residente a _____ in _____ n. _____
tipo documento _____ n. _____ rilasciato da _____ valido fino al _____ / _____ / _____
tel. _____ e-mail _____

Data _____ FIRMA DEL DELEGANTE
FIRMA DEL DELEGATO (per accettazione) _____

¹ Selezionare la voce di interesse. Nel caso in cui il richiedente sia un professionista incaricato, allegare la copia dell'incarico e la fotocopia dei documenti di riconoscimento dell'avente diritto che affida l'incarico.
² In caso di indicazione a persona incaricata a ricevere le comunicazioni dell'Agenzia, allegare copia del documento del delegante e del delegato (se diverso dal delegato alla presentazione dell'istanza).
³ Da compilare solo se diverso dal richiedente o dal delegato alla presentazione dell'istanza.
⁴ In caso di delega allegare copia del documento del delegante. Il delegato deve essere munito del proprio documento di identificazione. La sezione non va compilata nel caso in cui il soggetto che sottoscrive l'istanza sia un professionista incaricato.

Infine, per ulteriori verifiche rifarsi alle indicazioni riportate in calce a pagina n.1 del MUI.

¹ **Selezionare la voce di interesse.** Nel caso in cui il richiedente sia un professionista incaricato, allegare la copia dell'incarico e la fotocopia del documento di riconoscimento dell'avente diritto che affida l'incarico.

² In caso di indicazione di persona incaricata a ricevere le comunicazioni dell'Agenzia, allegare copia del documento del delegante e del delegato (se diverso dal delegato alla presentazione dell'istanza).

³ Da compilare solo se diverso dal richiedente o dal delegato alla presentazione dell'istanza.

⁴ In caso di delega allegare copia del documento del delegante. Il delegato deve essere munito del proprio documento di identificazione. La sezione non va compilata nel caso in cui il soggetto che sottoscrive l'istanza sia un professionista incaricato.

Pag. 1 di 4

Si raccomanda l'utilizzo del modello MUI per la presentazione delle istanze di correzione delle banche dati catastali, al fine di ridurre i tempi di istruttoria delle stesse.

Si ricorda infine di compilare correttamente i campi di interesse relativamente ai soggetti, gli immobili, specificare chiaramente la causale e la descrizione completa ed esaustiva, allegando la documentazione che giustifichi la correzione o l'aggiornamento dell'istanza da trattare. Infine datare e firmare a nome del delegante o delegato con firma leggibile a pag. 4 del

1

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il/La sottoscritto/a _____	
DICHIARA	
di essere consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsi in atti e dichiarazioni mendaci e che i dati forniti con il presente modello sono resi ai sensi dell'articolo 47 del medesimo decreto.	
Data _____	FIRMA _____

Frequenti motivi di rifiuto:

- 1. Gentile utente,
la Sua istanza non puo' essere evasa in quanto occorre allegare la delega da parte di un soggetto avente diritti reali sugli immobili di cui trattasi.*
- 2. Gentile utente,
la Sua istanza non puo' essere evasa in quanto occorre allegare alla delega copia del documento di riconoscimento del delegante.*
- 3. Gentile utente,
la Sua istanza non puo' essere evasa in quanto occorre allegare la documentazione a supporto che motivi l'oggetto della richiesta.*

2 - Delegante e/o richiedente

Un'ulteriore verifica va effettuata in capo al delegante/richiedente. Quest'ultimo **deve possedere un diritto reale sugli immobili cui si riferisce l'istanza o comunque un interesse legittimo**. In prima analisi ciò si può desumere dalle indicazioni riportate nel MUI nella sezione *Correzione o rettifica intestazione* (vedi immagine):

CORREZIONE O RETTIFICA INTESTAZIONE					
	Cognome/ Denominazione	Nome	Luogo e data di nascita/Sede	Natura possesso	Quota
Attuale					
Corretto					
MOTIVO					
1A	REGISTRAZIONE DOMANDA DI VOLTURE PROT. n. _____ / _____				
1B	RETTIFICA INTESTAZIONE				
1C	RETTIFICA CODICE FISCALE				
1D	RETTIFICA QUOTE DI POSSESSO				
1E	RIPRISTINO DITTA ALLO STADIO PRECEDENTE				
1F	ALTRO: _____				
Immobile di riferimento					
Catasto ^s	Comune	Sezione/Foglio	Particella	Subalterno	
▼					
▼					
▼					
▼					
Dettaglio motivi della richiesta:					

Spesso accade che il delegante/richiedente sia un **erede** di uno dei soggetti riportati nell'intestazione attuale o corretta. In tal caso la circostanza deve essere indicata nel MUI o nella delega oppure, in una dichiarazione sostitutiva di atto notorio. In mancanza di tale indicazione l'istanza verrà rifiutata.

Frequenti motivi di rifiuto:

1. *Gentile utente, la Sua istanza non può essere evasa in quanto occorre allegare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio (resa ai sensi del DPR 445/2000) in cui si dichiara a che titolo il richiedente presenta l'istanza.*

3 - Istanze in bollo

Generalmente sono soggette al pagamento dell'**imposta di bollo** tutte le istanze che richiedono la correzione di errori presenti in banca dati catastale **imputabili alla parte**, viceversa, le istanze sono presentate in carta libera laddove richiedono la correzione di errori presenti in atti del catasto imputabili all'Ufficio.

Evaso in data: _____	
L'addetto _____	Il Responsabile _____



Stampa

Pulisci campi

Il versamento del tributo può essere effettuato anche con altre modalità (POS, Mod. F24, ecc.)

⁶ Nei casi previsti dalla legge (ad esempio: per correzioni di errori negli atti del catasto, per causa imputabile alla parte, per richieste di inserimento o cancellazione note di riserva, ecc.).

Tuttavia, ci sono alcune tipologie di istanze per cui è **sempre** necessario il pagamento dell'**imposta di bollo** quali:

1. Richiesta di inserimento delle quote mancanti;
2. Richiesta di ripristino ditta allo stadio precedente;
3. Richiesta di rettifica intestazione all'attualità;
4. Richiesta di inserimento o cancellazione di annotamenti di possesso contestato (es: in regime di comunione dei beni etc...);
5. Richiesta di mutazioni denominazioni societarie (MDI) per atti antecedenti al 15.10.2012;
6. Richiesta di inserimento dei concessionari precari del Demanio dello Stato;
7. Richiesta di modifica in atti del codice fiscale variato per motivi diversi da omocodia o inserimento del CF mancante.

Pertanto, in caso di presentazione di istanze in carta libera relative ad una delle suddette richieste si procederà al rifiuto dell'istanza.

Frequenti motivi di rifiuto:

1. *Gentile utente, la Sua istanza non puo' essere evasa in quanto occorre integrare la stessa con il pagamento dell'imposta di bollo utilizzando la "marca da bollo" oppure tramite il modello F24 Elide (secondo le istruzioni contenute sul sito dell'Agenzia delle Entrate).*

4 - Soggetto con paternità

Nel caso in cui nell'istanza venga richiesto di sostituire il soggetto con **paternità** (es. Francesco Rossi, fu Giuseppe) con lo stesso soggetto con data e luogo di nascita e con codice fiscale, occorre allegare al MUI una **dichiarazione sostitutiva di atto notorio** (resa ai sensi del DPR445/2000) in cui la parte dichiara che il soggetto attualmente presente in visura corrisponde al soggetto che si vuole inserire in banca dati con l'istanza.

Laddove non fosse presente tale autocertificazione si procederà al rifiuto dell'istanza

Frequenti motivi di rifiuto:

1. *Gentile utente, la Sua istanza non puo' essere evasa in quanto occorre allegare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio (resa ai sensi del DPR 445/2000) in cui si dichiara che il soggetto con paternita' presente in atti corrisponde al soggetto con data e luogo di nascita e codice fiscale che si desidera inserire in visura con la suddetta istanza.*

5 - Istanza mista soggettiva ed oggettiva

Le istanze in cui vengono presentate contestualmente sia richieste relative alla correzione dell'intestazione (istanza soggettiva, pag. n. 2 del MUI) sia richieste per il quale si chiede la correzione relative a terreni e/o fabbricati (istanze oggettive, pag. n. 3 e 4 del MUI) saranno rifiutate. Pertanto dovranno essere presentate due distinte istanze, una relativa alla correzione o rettifica dell'intestazione (istanza soggettiva) ed un'altra relativa alla correzione o rettifica immobile.

Frequenti motivi di rifiuto:

1. *Gentile Utente, la Sua istanza non puo' essere evasa in quanto occorre presentare due istanze: una relativa alla rettifica dell'intestazione e l'altra relativa alla correzione o rettifica sull'immobile.*